

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Т.Б.Аргинбаева
приказ № 58/1 от
03 декабря 2019 года

Положение о Совете Учреждения

с.Звериноголовское

1. Общие положения

1. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» (далее – Учреждение).
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
5. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения педагогического совета протокол №1 от 5 ноября 2019 года, родительского комитета (протокол №1 от 15 ноября 2019 года) и утверждается приказом заведующего.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

8. Совет состоит из представителей:
 - а) родителей (законных представителей);
 - в) работников Учреждения;
 - г) заведующего Учреждением;
9. Общая численность Совета составляет 5 человек:
 - а) родителей (законных представителей) - 2;
 - в) работников Учреждения - 2;
 - г) заведующего Учреждением - 1;
10. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
11. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.
12. Кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения.
13. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
14. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря на 1 учебный год. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
15. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.
16. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.
17. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

3. Компетенции Совета

18. К компетенции Совета относится:

- 1). Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (порядок приема обучающихся, о режиме занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, о языках образования и т.д.).
- 2). Утверждать программу развития;
- 3). Заслушивание администрации Учреждения расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 4). Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- 5). Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

19. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

20. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

21. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

22. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

23. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

24. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

25. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

26. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5. Делопроизводство Совета

27. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

28. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.