

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

Принято
на собрании трудового коллектива
«Сказка»
Протокол № 1
От «28» августа 2014 г

« Утверждаю
Заведующий МКДОУ учреждения
Б.С.Токушева
От «28» августа 2014 г



Положение об общем собрании коллектива.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании коллектива (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МКДОУ детский сад «Сказка» (далее Уставом).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственного характера управления деятельностью муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее Учреждение).

1.3. Общее собрание коллектива является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания коллектива Учреждения.

1.5. Решение, принятое общим собранием коллектива Учреждения и не противоречащее законодательству РФ Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания коллектива.

2.1. Основными задачами общего собрания коллектива Учреждения являются:

- содействует осуществлению управленческих начал, развития нормативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения :

1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения , вносит изменения (дополнения) к Уставу , принимает новую редакцию Устава Учреждения

2. Обсуждает и принимает коллективный договор правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ за исключением локальных актов, отнесённым действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции заведующего Учреждения;

3. Определяет численность и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, выбирает её членов;

4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения ;

5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения ;

6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

7. Заслушивает отчёты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных

средств;

8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

9. При необходимости рассматривает и обсуждает, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, отражающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по ним вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

11. Решает другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение заведующим Учреждения .

12. Принимает участие в рассмотрении материалов на награждение работников Учреждения муниципальными, государственными и ведомственными наградами.

13. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и в пределах компетенции Учреждения.

14. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

15. Заслушивает отчёты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы:

4. Организация деятельности общего собрания коллектива

4.1. Общем собрании коллектива Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники. Учреждения

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание коллектива МКДОУ проводится по мере необходимости, но не реже четыре раза в год.

4.4. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика общего собрания коллектива Учреждения вносится в годовой план работы Учреждения с учётом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания коллектива. Учреждения

4.6. Решение общего собрания коллектива Учреждения принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение общего собрания коллектива Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно- правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива. Решения общего собрания коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.7. Ход и решения Общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждения постоянно. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.8. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Председатель общего собрания коллектива Учреждения ;

* организует деятельность общего собрания коллектива Учреждения ;

* информирует работников о предстоящем общем собрании коллектива Учреждения не менее чем за 30 дней до его проведения;

* организует подготовку и проведение общего собрания коллектива Учреждения ;

* определяет повестку дня общего собрания коллектива Учреждения ;

* Контролирует выполнение решений общего собрания коллектива Учреждения ;

4.10. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения ;

* оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

Учреждения ;

* пишет протоколы общего собрания коллектива Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года ,протоколы пишут по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания коллектива Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

* Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения: Педагогического совета:
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению на заседаний Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения;

6. Права общего собрания и коллектива.

6.1. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- * участвовать в управлении Учреждения;
- * направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

6.2. Каждый работник имеет право:

- * потребовать обсуждения общим собранием коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания коллектива Учреждения;
- * при несогласии с решением общего собрания коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания коллектива.

7.1.Общее собрание коллектива несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2.Общее собрание коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.