

ПРИНЯТО

На общем родительском
собрании протоколом № 6
от «07» Май 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующей МКДОУ «Сказка»
С.Н. Урунбаева
Приказ от «07» Май 2018г. и

Положение о Родительском комитете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о родительском комитете Учреждения принимается на Общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом МКДОУ (далее- образовательное учреждение) по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке

1.3. Родительский комитет Учреждения (далее- Комитет) выбирается на Общем родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.

1.5. В состав Комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.6. Решения Родительского комитета Учреждения рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

1.8. Родительский комитет Учреждения в МДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель, задачи, функции Родительского комитета Учреждения

2.1. Цель Родительского комитета Учреждения: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи родительского комитета Учреждения:

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.
- организует работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.
- содействует руководству МКДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей.
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение поощрения, награждения благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета Учреждения, по поручению заведующей МКДОУ.

К исключительной компетенции Родительского комитета относится:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета Учреждения

3.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить заведующей образовательного учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая или должностные лица МКДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на сельских (городских) конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.2. Родительский комитет Учреждения отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- установление взаимопонимания между заведующей образовательного учреждения и родителями (законных представителей) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета Учреждения во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. Организация работы Родительского комитета Учреждения

4.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

4.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.3. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.4. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Родительский комитет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.6. Председатель Родительского комитета Учреждения:

- организует деятельность Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета Учреждения;
- определяет повестку дня Родительского комитета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.7. Заседания Родительского комитета Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Родительского комитета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета Учреждения осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету Учреждения на следующем заседании

4.12. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МКДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.13. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете Учреждения принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.14. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.15. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующей МКДОУ.

4.16. Решения Родительского комитета Учреждения должны согласовываться с заведующей МКДОУ.

5. Делопроизводство Родительского комитета Учреждения

5.1. Родительские комитеты Учреждения ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МКДОУ.

5.2. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

5.3. Заведующая МКДОУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете Учреждения возлагается на председателя Комитета или секретаря.

5.5. Переписка Родительского комитета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МКДОУ, поэтому документы подписывают заведующая МКДОУ и председатель Родительского комитета Учреждения.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МКДОУ и сдаются по акту при приёме и сдаче дел при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

5.7. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5.8. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

- в состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение;

- решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете Учреждения.

5.9. Организация управления Общего родительского собрания:

- Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения;

- для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.